

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 4 SIBIU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ SPECIFICĂ de distribuție aleatorie a preșcolărilor/elevilor în formațiunile de studiu	Ediția: II Nr. de ex.: 2
	Cod: P.O. 127	Revizia: 2
		Pagina 1 din 6
		Exemplar nr.: 1

Nr. 291/15.05.2024

Aprobată în C.A. din data 15.05.2024,

Director, prof. Maniu Gabriela



**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ SPECIFICĂ a ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 4 SIBIU
de distribuție aleatorie a preșcolărilor/elevilor în formațiunile de studiu pentru anul școlar
2024 - 2025**

Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii specifice

Ediția/ revizia în cadru ediției	Componenta revizuită	Modalitatea revizii	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
1	2	3	4
Ediția II	Revizia 2		15.05.2024 – 06.09.2024

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea, aprobarea și difuzarea procedurii operaționale
specifice

	Funcția	Nume	Semnătura	Data
Elaborat	Membru CEAC	Dăian Alexandrina		14 mai 2024
Elaborat	Membru CEAC	Crețu Crinela		14 mai 2024
Elaborat	Membru CEAC	Bodea Mihaela		14 mai 2024
Elaborat	Membru CEAC	Tatu Adriana		14 mai 2024
Elaborat/	Membru CEAC	Crețuleșteanu Daniela		14 mai 2024
Elaborat	Membru CEAC	Rodean Anca		14 mai 2024
Elaborat	Membru CEAC	Grama Simona		14 mai 2024
Elaborat	Responsabil CEAC	Luca Nicoleta		15 mai 2024
Aprobat	Director	Maniu Gabriela		15 mai 2024

1. INTRODUCERE

Prezenta procedură prezintă etapele parcurse de Comisia de înscriere și distribuirea aleatorie a preșcolarilor/elevilor în vederea constituirii formațiunilor de studiu în Școala Gimnazială nr. 4 Sibiu, prin distribuirea aleatorie a preșcolarilor/elevilor, cu respectarea principiului nediscriminării, al asigurării echității și egalității de șanse, al transparenței, al incluziunii, al centrării educației pe beneficiarii primari ai acesteia, al accesibilității și disponibilității, al interesului superior al copilului/elevului.

2. SCOPUL PROCEDURII

Asigurarea transparenței și obiectivității în procesul de distribuirea aleatorie a preșcolarilor/elevilor în vederea constituirii formațiunilor de studiu în (unitatea de învățământ)

3. DOMENIUL DE APLICARE

3.1. Procedura se aplică la nivelul comisiei de înscriere și distribuire aleatorie a preșcolarilor/elevilor din (unitatea de învățământ).

3.2 Competențele de verificare a respectării procedurii revin Inspectoratului Școlar Județean Sibiu.

3.3 Dispozițiile prezentei proceduri se aplică în unitățile de învățământ cu grupe de nivel antepreșcolar și/sau preșcolar, precum și în cele cu clase de învățământ primar, gimnazial și liceal în care se constituie cel puțin două formațiuni de studiu la grupele/clasele de început de nivel: grupa mică, clasa pregătitoare, clasa a V-a, din același domeniu/cu aceeași specializare.

3.4 Unitatea de învățământ elaborează propria procedură privind repartizarea antepreșcolarilor/preșcolarilor/ elevilor înscriși în grupele/clasele de început de nivel: grupa mică, clasa pregătitoare, clasa a V-a, cu respectarea prevederilor prezentei proceduri, și o afișează pe pagina de internet proprie sau la avizierul unității de învățământ.

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1 DEFINIȚII

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională specifică	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2.	Ediție a unei proceduri operaționale specifice	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale specifice, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

4.2 ABREVIERI

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.S.	Procedură operațională specifică
3.	O.M.E.	Ordin al Ministrului Educației
4.	IȘJ	Inspectoratul Școlar Județean
5.	CJ	Comisia Județeană
7.	CA	Consiliul de Administrație

5. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- LEGEA Nr.198/2023 – Legea Învățământului Preuniversitar
- OME nr. 6.072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, cu modificările ulterioare
- Prevederile art. 5 alin. (1) lit. e) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)
- O.M.E. nr. 4019/15.03.2024, privind aprobarea Calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2024-2025
- O.M.E. nr. 4018/15.03.2024, privind aprobarea Metodologiei-cadru de înscriere a copiilor în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare și a Calendarului înscrierii copiilor antepreșcolari și preșcolari în anul școlar 2024-2025 în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare
- O.M.E. nr. 3945/01.03.2024, privind aprobarea Procedurii de distribuție aleatorie a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu
- Anexa PROCEDURĂ din 1 martie 2024 de distribuție a antepreșcolarilor /preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu
- O.M.E. nr. 3694/01.02.2024, privind structura anului școlar 2024 – 2025
- OG. Nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

6. RESPONSABILITĂȚI la nivelul unităților de învățământ

- elaborarea procedurii – directorul și comisia de înscriere și distribuția aleatorie a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor
- aplicarea procedurii – comisia de înscriere și distribuția aleatorie a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor
- directorul monitorizează aplicarea procedurii operaționale specifice din unitatea de învățământ, cu respectarea cadrului legal.

7. ETAPE DE LUCRU pentru aplicarea OME nr. 3945/2024

ACTIVITĂȚI/ ETAPE	RESPONSABIL	TERMEN / DATA
1. Emiterea deciziei de constituire a comisiei de înscriere și distribuție aleatorie a preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu	Directorul unității	28.03.2024
2. Elaborarea procedurii interne pentru repartizarea aleatorie a cadrelor didactice care preiau antepreșcolarii din grupa mică în educația timpurie, elevii din clasa pregătitoare în învățământul primar, elevii din clasa a V-a în învățământul gimnazial, în anul școlar respectiv	Comisia CEAC	14.05.2024
3. Aprobarea procedurii pentru repartizarea aleatorie a cadrelor didactice în CA, cf. art. 4 din OME nr. 3945/2024	Directorul, CA	15.05.2024
4. Elaborarea procedurii de distribuție aleatorie	Comisia de înscriere și	14.05.2024

preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu pentru anul școlar 2024 - 2025	distribuirea aleatorie preșcolarilor/elevilor	
5. Aprobarea procedurii de distribuire aleatorie în CA	CA	15.05.2024
6. Afișarea pe pagina de internet proprie sau la avizierul unității de învățământ procedurii de distribuție aleatorie a preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu pentru anul școlar 2024 - 2025	Directorul unității	03.06.2024
7. Aplicarea procedurii de distribuire aleatorie a preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu pentru anul școlar 2024 - 2025	Comisia de înscriere și distribuirea aleatorie a preșcolarilor/elevilor	02.09.2024
8. Aplicarea procedurii interne pentru repartizarea aleatorie a cadrelor didactice care preiau antepreșcolarii din grupa mică în educația timpurie, elevii din clasa pregătitoare în învățământul primar, elevii din clasa a V-a în învățământul gimnazial, în anul școlar respectiv	CA	02.09.2024
9. Monitorizarea aplicării celor 2 proceduri, cu respectarea prevederilor legale	Directorul unității	Pe parcursul aplicării procedurii

8. DESCRIEREA PROCEDURII de distribuție aleatorie a preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu pentru anul școlar 2024 – 2025

NOTĂ: (valabil pentru toate nivelurile de învățământ la care se aplică procedura)

- Articolul 6 din O.M.E. 3945/2024 - Comisia de înscriere și distribuire aleatorie a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor propune componența formațiunilor de studiu până la termenul precizat în procedura prevăzută la art. 3 și consiliul de administrație aprobă formațiunile de studiu, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea cursurilor noului an școlar.
- În cazul gemenilor/tripletilor, părintele sau reprezentantul legal depune/transmite o declarație la unitatea de învățământ prin care precizează dacă dorește repartizarea fraților în aceeași grupă/clase sau în grupe diferite. În situația în care părintele sau reprezentantul legal dorește înscrierea fraților în aceeași grupă/clasă, aceștia sunt repartizați în grupa în care a fost distribuit primul dintre frați.
- Preșcolarii/elevii cu cerințe educaționale speciale sunt repartizați, echitabil, la nivelul tuturor grupelor/claselor, în funcție de tipul de tulburare/afecțiune/dizabilitate/dificultate de învățare, fără să se aplice procedurile menționate la art. 9, 12, 16 din O.M.E.3945
- Data la care are loc ședința de distribuire aleatorie a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu se afișează la avizierul/pe site-ul unității de învățământ, astfel încât părinții sau reprezentanții legali ai copiilor/elevilor să fie informați și să poată participa, în calitate de observatori, la repartizarea pe grupe/clase a acestora.

a) ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR

În Școala Gimnazială nr. 4 Sibiu funcționează și două grupe mixte de grădiniță, una cu limba maternă română și o grupă cu limba maternă germană, copiii având vârsta între 3 și 6 ani. Grupele sunt compacte, fiecare funcționând cu 20 de preșcolari, conform Planului de școlarizare aprobat, numărul locurilor libere se stabilește în funcție de numărul preșcolarilor care se înscriu la învățământul primar.

b) ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR

Nr. crt.	ACTIVITATEA DERULATĂ	TERMEN / DATA															
1.	Alegerea variantei de distribuire aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu în învățământul primar, după cum urmează: a) în ordine alfabetică;	15.05.2024															
2.	<p>Gruparea elevilor pe baza listei finale a elevilor înscriși în clasa pregătitoare, generată din Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIR), după cum urmează:</p> <table border="1" data-bbox="233 508 1278 1034"> <thead> <tr> <th></th> <th>Lista 1</th> <th>Lista 2</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>a) Fete</td> <td>vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv</td> <td>vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv</td> </tr> <tr> <td>b) Băieți</td> <td>vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv</td> <td>vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv</td> </tr> <tr> <td>c) Elevii a căror limbă maternă diferă de limba de predare</td> <td>vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv</td> <td>vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv</td> </tr> <tr> <td>d) Elevii care nu au parcurs ciclul preșcolar sau l-au parcurs incomplet, elevii care repetă anul școlar sau s-au retras din motive medicale</td> <td>vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv</td> <td>vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv</td> </tr> </tbody> </table>		Lista 1	Lista 2	a) Fete	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv	b) Băieți	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv	c) Elevii a căror limbă maternă diferă de limba de predare	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv	d) Elevii care nu au parcurs ciclul preșcolar sau l-au parcurs incomplet, elevii care repetă anul școlar sau s-au retras din motive medicale	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv	02.09.2024
	Lista 1	Lista 2															
a) Fete	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv															
b) Băieți	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv															
c) Elevii a căror limbă maternă diferă de limba de predare	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv															
d) Elevii care nu au parcurs ciclul preșcolar sau l-au parcurs incomplet, elevii care repetă anul școlar sau s-au retras din motive medicale	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv															
3.	Stabilirea datei la care are loc ședința de distribuire aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu, data care se afișează la avizierul/pe site-ul unității de învățământ, astfel încât părinții sau reprezentanții legali ai elevilor să fie informați și să poată participa, în calitate de observatori, la repartizarea pe clase a acestora	03.06.2024															
4.	<p>Distribuirea aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu, prin respectarea integrală a criteriilor, cu participarea, în calitate de observatori, a părinților sau reprezentanților legali ai copiilor</p> <p>Aplicarea art. 12, alin. (4), (5), (6) din O.M.E. nr. 3945/01.03.2024, în funcție de varianta pentru care s-a optat.</p> <p>Pentru constituirea formațiunilor de studiu în ordine alfabetică, se ordonează alfabetic elevii din lista finală, grupați pe categorii, conform prevederilor anterioare și se distribuie alternativ, astfel: primul elev din lista 1, respectiv primul elev din lista 2, fete, respectiv băieți la clasa pregătitoare A, al doilea elev din lista 1, respectiv din lista 2, fete, respectiv băieți la pregătitoare C și așa mai departe, utilizându-se pe rând fiecare listă cu elevii dispuși alfabetic.</p> <p>Dacă există elevi care repetă anul școlar sau care s-au retras din motive medicale de-a lungul anului școlar aceștia se distribuie alternativ, conform acestei prevederi.</p> <p>Copiii cu cerințe educaționale speciale sunt repartizați echitabil la nivelul tuturor claselor în funcție de tipul de afecțiune/ tulburare / dificultate de învățare fără să se aplice procedurile menționate la prezentul punct.</p> <p>În cazul gemenilor/tripleților, părintele sau reprezentantul legal depune/transmite o declarație la unitatea de învățământ prin care precizează dacă dorește repartizarea fraților în aceeași clasă sau în clase diferite. În situația în care părintele sau reprezentantul legal dorește înscrierea fraților în aceeași clasă, aceștia sunt repartizați</p>	02.09.2024															

	în clasa în care a fost distribuit primul dintre frați.	
5.	Aprobarea în CA a componenței fiecărei formațiuni de studiu rezultate. (Art. 15 din O.M.E. 3945/2024	02.09.2024
6.	Afișarea la avizierul unității de învățământ și/sau postarea pe pagina de internet a unității de învățământ cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de începerea cursurilor noului an școlar a listelor finale cu componența formațiunilor de studiu de la clasa pregătitoare, semnate de directorul unității de învățământ.	03.09.2024

c) ÎNVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL

O.M.E. 3945/01.03.2024

Articolul 16

(1) Formațiunile de elevi care trec din clasa a IV-a în clasa a V-a își păstrează, de regulă, aceeași componență pe care au avut-o la ciclul primar.

9. EVIDENȚE ȘI ÎNREGISTRĂRI

Registrul de intrări – ieșiri corespondență al ISJ Sibiu

Registrul de intrări – ieșiri corespondență al unității de învățământ

Procesul – verbal încheiat cu ocazia prezentării procedurilor la nivelul unității de învățământ

10. FORMULAR DE ANALIZĂ A PROCEDURII:

Nr. crt.	Compartiment	Conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil Observații	Semnătura	Data
				Semnătura	Data			
1	Didactic	Moga Angela			15.05.2024			
2	Didactic	Maniu Gabriela			15.05.2024			

11. ANEXE:

Decizie comisie/anexă