

ANUNȚ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 4 SIBIU

CU SEDIUL ÎN SIBIU
STR. SPARTACUS NR.4-6
TEL. / FAX 0269 / 234837

Organizează concurs pentru ocuparea postului de **îngrijitor curățenie**

Concursul va avea loc în data de **27 iunie 2022, ora 10:00** la sediul unității.

Cererea de înscriere la concurs și documentele solicitate la înscriere se depun la secretariatul unității până la data de 24 iunie 2022 ora 12⁰⁰.

Relațiile suplimentare se obțin de la secretariatul unității sau la telefonul unității.

DIRECTOR,
PROF. MANIU GABRIELA



SECRETAR,
CONSTANTINESCU ANDA

ANUNȚ

Concursul din data de **27 iunie 2022** pentru ocuparea postului de **îngrijitor curățenie**, se va desfășura conform următorului grafic:

15 – 24.06.2022 **8:00 -12:00** – depunerea dosarului pentru înscrierea la concurs;

24.06.2022 **ora 12:00** – selecția dosarelor de concurs;

24.06.2022 **ora 13:00** - afișarea rezultatelor;

27.06.2022 **ora 10:00** – **proba scrisă;**

27.06.2022 **ora 12:00** – **proba interviu/practică;**

28.06.2022 **ora 10:00** - afișarea rezultatelor.

28.06.2022 **10:00 -12:00** – depunerea contestațiilor.

28.06.2022 **ora 14:00** – afișarea rezultatelor finale.

DIRECTOR,
PROF. MANIU GABRIELA



SECRETAR,
CONSTANTINESCU ANDA

ANUNȚ

Pentru înscrierea la concursul din data de **27 iunie 2022**, în vederea ocupării postului de **îngrijitor** candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- să fie cetățeni români;
- să nu fi suferit vreo condamnare;
- să îndeplinească condițiile de studii cerute pentru ocupare postului;
- să prezinte următoarele documente:
 1. cerere de înscriere (tip);
 2. copie xerox după cartea / buletinul de identitate;
 3. copie xerox după actele de studii;
 4. cazierul;
 5. curriculum vitae;
 6. recomandare de la ultimul loc de muncă sau de la unitatea de învățământ, pentru absolvenți;
 7. declarație pe proprie răspundere (tip);
 8. adeverință medicală din care să rezulte că solicitantul este apt pentru a munci în postul de îngrijitor;
 9. cartea de muncă în original, rapoarte REVISAL.

Documentele solicitate se îndosariază, în ordinea menționată, într-un dosar cu șină care va fi înregistrat la secretariat.

DIRECTOR,
PROF. MANIU GABRIELA



SECRETAR,
CONSTANTINESCU ANDA

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke.